

ПРИКАЗ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР»

Номер документа	Дата составления
58/01-05	21.06.2016

О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный центр» и Плана работы комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный центр» на 2016 год

Во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановления Правительства автономного округа от 27 июня 2014 года № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», на основании Протокола № 2 общего собрания трудового коллектива МБУ «МВЦ», приказываю:

1. Назначить Миннигулову Гульнур Масгутовну, заведующего отдела, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Музейно-выставочный центр».
2. Утвердить Состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Музейно-выставочный центр», в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный центр» на 2016 год, в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
4. Менеджеру по персоналу (Протасова О.А.) в установленном порядке внести изменения в должностные инструкции работников МБУ «МВЦ» и ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников МБУ «МВЦ».
5. Контроль оставляю за собой.

И.о. директора

(должность руководителя организации)



(личная подпись)

И.В. Артюхова

(расшифровка подписи)

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции
МБУ «МВЦ»

Председатель комиссии

Миннигулова Гульнур Масгутовна, заведующий отдела

Рабочая группа комиссии:

Артюхова Ирина Викторовна
Протасова Ольга Александровна
Сухарева Анна Викторовна
Штейникова Людмила Викторовна

заместитель директора
менеджер по персоналу
главный бухгалтер
смотритель музея

План работы
комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения
«Музейно-выставочный центр»
на 2016 год

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение заседаний рабочей группы комиссии по противодействию коррупции в МБУ «МВЦ»	Ежеквартально/по мере необходимости в случае выявления факта коррупции	Рабочая группа комиссии (далее РГ)
2	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Постоянно	РГ
3	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Постоянно	РГ
4	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	РГ

5	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о получении ими подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации	Постоянно	РГ
6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	РГ
7	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур на соответствие с антикоррупционной политикой музея	Постоянно	РГ
8	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	РГ
9	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	РГ
10	Организация проверок соблюдения сотрудниками музея ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, Кодекса профессиональной этики	Ежеквартально	РГ
11	Оказание консультативной помощи сотрудникам музея по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения	Постоянно	РГ
12	Осуществление финансового контроля за рациональным и целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	РГ