

Муниципальное автономное учреждение «Музейно-выставочный центр»
(идентификационный номер в Реестре музеев Государственного каталога
1-86-М/01466)

СОГЛАСОВАНО

письмом

Управления культуры и спорта
Администрации города Когалыма
от 21.01.2025 №67-Исх-37
МП

УТВЕРЖДЕН

приказом Муниципального
автономного учреждения
«Музейно-выставочный центр»
от 23.01.2025 №24/01-05
МП

ПЛАН-ГРАФИК

проверки фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и сверки сведений о музейных предметах, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, со сведениями, содержащимися в учетной документации, связанной с этими музейными предметами

Цикл проверки фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и сверки сведений о музейных предметах, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, со сведениями, содержащимися в учетной документации, связанной с этими музейными предметами (далее - проверка наличия и сверка сведений) с 01.01.2025 по 31.12.2029, срок проверки с 01.01.2025 по 31.12.2029.

Основной фонд музея (ОФ)	Научно-вспомогательный фонд (НВФ)
6 272	4 175

Ответственные хранители коллекций 1 человек.

	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	телефон в формате +7 (000) 000 00 00
Главный хранитель Муниципального автономного учреждения «Музейно-выставочный центр»	Чернова Анастасия Александровна	+7 (34667) 5-06-87
Специалист по учетно-хранительской документации	Майер Танзиля Фиркатовна	+7 (34667) 5-06-87

№ п/п	Наименование фондовой коллекции, группы хранения	Количество предметов (по состоянию на 11.01.2025)	Сроки проведения проверки наличия и сверки сведений	Дата и номер акта проверки наличия и сверки сведений
1	2	3	4	5
2025 год				
Основной фонд				
1.	Предметы, содержащие драгоценные металлы и подлежащие специальному учету	125	январь-февраль	
2.	Оружие	8	январь-февраль	
3.	Живопись	194	март-апрель	
4.	Документы	16	июль-август	
5.	Этнография	767	июль-август	
6.	Печатные издания	68	октябрь-ноябрь	
Научно-вспомогательный фонд				

№ п/п	Наименование фондовой коллекции, группы хранения	Количество предметов (по состоянию на 11.01.2025)	Сроки проведения проверки наличия и сверки сведений	Дата и номер акта проверки наличия и сверки сведений
1	2	3	4	5
7.	Документы	318	июль-август	
8.	Этнография	179	июль-август	
9.	Печатные издания	393	октябрь-ноябрь	
2026 год				
Основной фонд				
1.	Предметы, содержащие драгоценные металлы и подлежащие специальному учету	125	январь-февраль	
2.	Оружие	8	январь-февраль	
3.	Фотографии	150	март-апрель	
4.	Бонистика	110	июль-август	
5.	Аудио-визуальные материалы	4	июль-август	
6.	Карты, схемы, макеты	6	октябрь-ноябрь	
7.	Минералогия	451	октябрь-ноябрь	
Научно-вспомогательный фонд				
8.	Фотографии	1 813	март-апрель	
9.	Бонистика	13	июль-август	
10.	Аудио-визуальные материалы	22	июль-август	
11.	Карты, схемы, макеты	7	октябрь-ноябрь	
2027 год				
Основной фонд				
1.	Предметы, содержащие драгоценные металлы и подлежащие специальному учету	125	январь-февраль	
2.	Оружие	8	январь-февраль	
3.	Книги	12	март-апрель	
4.	Предметы культуры	31	июль-август	
5.	Скульптура	123	октябрь-ноябрь	
6.	Фалеристика	72	октябрь-ноябрь	
Научно-вспомогательный фонд				
7.	Книги	113	март-апрель	
8.	Фалеристика	125	октябрь-ноябрь	
2028 год				
Основной фонд				
1.	Декоративно-прикладное искусство	440	март-апрель	
2.	Историко-бытовая коллекция,	643	июль-ноябрь	
3.	Нумизматика	736	июль-август	
4.	Графика	507	октябрь-ноябрь	
Научно-вспомогательный фонд				
5.	Декоративно-прикладное искусство	209	март-апрель	

№ п/п	Наименование фондовой коллекции, группы хранения	Количество предметов (по состоянию на 11.01.2025)	Сроки проведения проверки наличия и сверки сведений	Дата и номер акта проверки наличия и сверки сведений
1	2	3	4	5
6.	Историко-бытовая коллекция	608	июль-ноябрь	
2029 год				
Основной фонд				
1.	Предметы, содержащие драгоценные металлы и подлежащие специальному учету	125	январь-февраль	
2.	Оружие	8	январь-февраль	
3.	Филателия	1637	март-июнь	
4.	Зоология	297	октябрь-ноябрь	
Научно-вспомогательный фонд				
5.	Зоология	375	октябрь-ноябрь	
12.	Сводный акт проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах ОФ	х	х	х
13.	Итоговый отчет	х	х	х

Главный хранитель


(подпись)

А.А.Чернова

(И.О.Фамилия)

Специалист по
учетно-хранительской
документации


(подпись)

Т.Ф.Майер

(И.О.Фамилия)